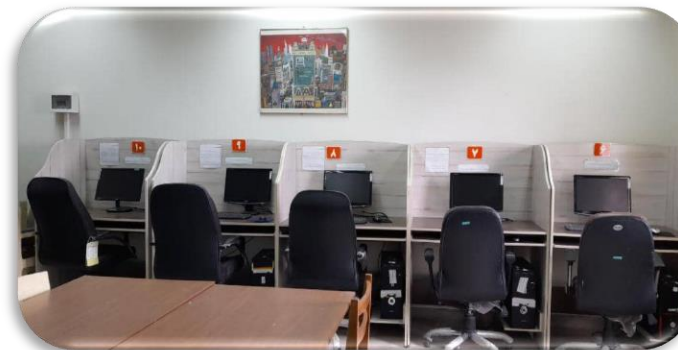


بخش های کتابخانه:

بخش های کتابخانه شامل: امانت ، سفارشات ، فهرست نویسی و آماده سازی کتب جدید، مرجع ، پایان نامه و نشریات است. و همچنین سالی تحت عنوان سایت و اطلاع رسانی تعبیه شده که دارای 14 رایانه است و امکان جستجو و بازیابی اطلاعات را برای اعضا فراهم می کند.



شرایط عضویت:

دانشجویان ورودی جدید می بایست جهت ثبت نام، با به همراه داشتن مدارک زیر اقدام به پر کردن فرم ضمیمه موجود در کتابخانه نمایند:

- کارت دانشجویی
- یک فایل اسکن شده از عکس پرسنلی خود در سایز 3x4 با مشخصات 117 x 156 PIXEL و حداکثر حجم 20 KB در CD یا فلش
- داشتن ایمیل فعال

دانشجویان مهمان:

برای دانشجویان مهمان، زمان دریافت کارت، ارائه گواهی ثبت نام از آموزش مبتنی بر اشتغال به تحصیل در دانشگاه علوم پزشکی گیلان برای مدتی معین (حداقل یک ترم و حداقل 12 واحد) الزامی است.



معرفی کتابخانه دانشکده پزشکی



کتابخانه دانشکده پزشکی همزمان با تأسیس دانشکده در سال 1364 افتتاح و شروع به کار کرد.

واحد کتابخانه دانشکده پزشکی در مساحتی نزدیک به 750 مترمربع در طبقه دوم واقع شده است و در حال حاضر با مجموعه ای شامل 12363 عنوان کتاب فارسی و لاتین، 197 کتاب دیجیتال فارسی و لاتین فعالیت خود را در چهارچوب اهداف و رسالت کتابخانه های دانشگاهی دنبال می کند. سیستم طبقه بندی منابع کتابخانه بر اساس نظام رده بندی جهانی نظم موضوعی یافته است.

NLM(national library of medicine)

این سیستم با استفاده از نرم افزار پیام/ثامن امکان استفاده از منابع موجود برای مراجعه کنندگان فراهم می سازد.

شرایط و مدت زمان امانت کتاب:

1- اگر کتابی مورد نیاز تعداد زیادی از اعضا باشد، کتابخانه مجاز است مدت زمان امانت را تقلیل دهد یا از شخصی که کتاب را به امانت گرفته است، درخواست استرداد فوری کتاب را داشته باشد.

2- در ایام تعطیلات (تعطیلات تابستانی، بین دو ترم، نوروز و...) مدت زمان امانت طولانی تر است.

اعضا	تعداد کتاب	مدت زمان امانت (به روز)
هیأت علمی	10	20
دکتری حرفه ای و همکاران	3	10
کارشناسی ارشد	5	12

لیست منابع زیر امانت داده نمی شود:

1- کتب مرجع، مانند: اطلس ها، فرهنگ ها، دایره المعارف ها و کلیه منابع موجود در قسمت مرجع کتابخانه.

2- نشریات ادواری.

3- پایان نامه ها

قابل ذکر است دانشجو میتواند با در دست داشتن نامه مستند از استاد راهنما پایان نامه مورد نظر را برای مدت کوتاهی امانت بگیرد.

مقررات تمدید کتاب:

1- تمدید مدت امانت کتاب به شرط آن که متقاضی دیگری برای آن کتاب وجود نداشته باشد با روش های ذیر بلامانع است.

2- برای تمدید مدرک از روش های :

1- تمدید حضوری

2- تماس تلفنی

3- ایمیل دانشکده medlib@gums.ac.ir

از یک روز مانده به تاریخ بازگشت اقدام کنید.



مقررات تاخیر کتاب:

1- در سیستم به صورت خودکار به ازای هرروز تاخیر مبلغ 500 ریال جریمه برای هر مدرک در نظر گرفته شده است.

2- در صورتی که مجموع بدهی های پرداخت نشده به 25000 ریال رسید از تمدید و امانت آن مدرک جلوگیری خواهد شد.

3- در صورت مفقود شدن کتاب، امانت گیرنده موظف است طی زمان مشخصی که از سوی کتابخانه معین می شود به تهیه نسخه اصلی اقدام نماید.

ساعت کاری:

در حال حاضر ساعت کاری کتابخانه در روزهای شنبه الی چهارشنبه به استثنا تعطیلات رسمی 7:30 صبح لغایت 15:15 عصر .

آدرس پستی:

دانشکده پزشکی، کیلومتر 6 جاده تهران، مجتمع دانشگاهی گیلان،
دانشکده پزشکی.

تلفن:

داخلی: (125) → 33690921 - 33690884 - 33690099



گردآورنده و تنظیم:
کتابخانه دانشکده پزشکی